RG.0006.80.2026.MS

Projekt

80 | 26

z dnia 9 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY KOBYLANKA

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kobylanka w 2027 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U z 2026 poz. 662) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Kobylanka w 2027 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylanka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Urszula Gierałtowska

Sprawdziłem pod względem
formalno-prawnym
Sławomir Bycielski
adwokat

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Gminy Kobylanka

z dnia.....2026 r.

Program współpracy Gminy Kobylanka w 2026 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;

2) zasady współpracy;

3) zakres przedmiotowy;

4) formy współpracy;

5) priorytetowe zadania publiczne;

6) okres realizacji programu;

7) sposób realizacji programu;

8) wysokość środków planowanych na realizację programu;

9) sposób oceny realizacji programu;

10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz.1447);

2) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców gminy Kobylanka, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;

4) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

5) małych dotacjach – rozumie się przez to zlecanie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

6) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców Gminy Kobylanka;

7) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kobylanka;

8) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

9) pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Wójta Gminy Kobylanka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;

10) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kobylanka;

11) procedurze konkursowej – rozumie się przez to procedury konkursowe dotyczące przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjęte przez Wójta Gminy Kobylanka;

12) procedurze wniosków z inicjatywy własnej – rozumie się przez to procedurę w sprawie trybu postępowania w przypadku złożenia przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wniosku o realizację zadania publicznego z inicjatywy własnej przyjętą przez Wójta Gminy Kobylanka;

13) programie – rozumie się przez to niniejszy program;

14) stronie www Gminy – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem www.kobylanka.pl

15) trybie małych dotacji – rozumie się przez to procedurę dotyczącą przyznawania małych dotacji przyjętą przez Wójta Gminy Kobylanka;

16) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 poz.1338).

§ 3. 1. Cel główny programu określony został przez wskazanie, że organizacje pozarządowe są kluczowym partnerem Gminy Kobylanka w prowadzeniu działań zmierzających do rozwoju Gminy i poprawy jakości życia jej mieszkańców poprzez zwiększenie swojego udziału w tworzeniu polityk publicznych, wprowadzaniu nowych rozwiązań i realizacji zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są cele wskazane jako cele strategiczne w rozwoju długoletniej współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1) **cel programowy: Rozwinięta kultura współpracy pomiędzy Urzędem Gminy Kobylanka a organizacjami pozarządowymi, realizowana poprzez:**

a) wzmocnienie efektywności dialogu obywatelskiego,

b) rozwinięcie form współpracy finansowej Gminy Kobylanka z organizacjami pozarządowymi,

c) zwiększenie zakresu partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą i organizacjami na rzecz pozyskiwania zewnętrznych zasobów i wpływów;

2) **cel programowy: Silny i otwarty na współpracę sektor pozarządowy, realizowany poprzez:**

a) wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji pozarządowych w zakresie prowadzonych działań,

b) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;

3) **cel programowy: Urząd Gminy Kobylanka otwarty na współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizowany poprzez:**

a) zwiększenie świadomości urzędników w zakresie specyfiki działania organizacji pozarządowych i form współpracy z nimi.

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – Gmina przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej realizacji tych zadań. Gmina i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;

2) zasada suwerenności stron – zarówno organizacje pozarządowe, jak i Gmina, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;

3) zasada partnerstwa – przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony współdziałają na rzecz mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im przypisanych;

4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;

5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;

6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Gmina udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców;

7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;

8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

§ 5. Gmina współpracuje, w sposób finansowy i pozafinansowy, z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 1-19, pkt 20-34 ustawy.

§ 6. 1. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy Gminy w 2027 roku z organizacjami pozarządowymi określone są w strategii współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. **Priorytetowe zadania publiczne wskazane do realizacji :**

1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w miejscowościach Gminy Kobylanka;

a.popularyzację i upowszechnianie aktywności fizycznej wśród młodych ludzi,

b.kształtowanie poprzez sport potrzeby systematycznej aktywności fizycznej oraz nawyków aktywnego stylu życia,

c.promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości aktywności fizycznej sprzyjających przeciwdziałaniu nadwadze i otyłości,

d.organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,

e.dostęp do różnorodnej oferty zajęć sportowo-rekreacyjnych blisko domu,

f.umożliwienie udziału w całorocznym szkoleniu sportowym i współzawodnictwie-dzieciom i młodzieży zamieszkałej na terenie gminy, jako alternatywy spędzenia wolnego czasu

g.organizowanie zawodów sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,

h.organizowanie regionalnych i międzynarodowych imprez sportowych promujących gminę

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2027 planuje przeznaczyć kwotę:

170 000,00 zł

2) Wspieranie porządku publicznego i bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ratownictwa i ochrony ludności.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2027 planuje się przeznaczyć kwotę:

85 000,00 zł

3) Podtrzymywanie tradycji narodowej, kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego

a.Organizzacja imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym,

b.Wspieranie działań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2027 planuje się przeznaczyć kwotę:

30 000,00 zł

Rozdział 2.
Formy współpracy finansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 7. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

1) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz w trybie małych dotacji na podstawie oferty organizacji pozarządowej, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Zasady przyznawania dotacji w trybie konkursu ofert określone są w procedurze konkursowej, zaś małe dotacje przydzielone są w oddzielnym trybie. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może zlecić wykonanie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, jesli wysokość dofinansowania nie przekroczy kwoty 20 000 zł.

3. Gmina może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

4. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 112) Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

§ 8. 1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2027 roku będą ogłaszane w następujących terminach:

1) do 31 grudnia 2026 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego 2027 roku lub w pierwszej jego połowie;

2) do 31 marca 2027 roku dla zadań realizowanych w drugiej połowie roku;

2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2027 roku.

3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania publiczne, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy, jednak nie dłuższym niż 5 lat.

4. Szczegółowe informacje dotyczące konkursów ofert określone są w procedurze konkursowej.

§ 9. Przed ogłoszeniem konkursu ofert wójtowi jest przedstawiany projekt ogłoszenia konkursowego wraz z uzasadnieniem.

§ 10. 1. Oceny merytorycznej ofert dokonują komisje konkursowe, posługując się kartami oceny ofert określonymi w załącznikach do ogłoszeń konkursów.

2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe będą realizować zadanie publiczne;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3 Konkurs ofert ogłaszany jest przez Urząd Gminy, a komisje konkursowe powoływane są przez wójta w trybie zarządzenia.

4. W skład każdej komisji na zasadzie równego uczestnictwa wchodzi co najmniej trzech przedstawicieli Wójta oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez te organizacje.

5. Szczegółowy tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych określa procedura konkursowa zgodnie z art. 5 a ust.4 pkt 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Komisji konkursowa, zwanej dalej „komisją", powołana jest do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art.3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U z 2025 poz. 1338).

1) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

2) Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji składa pisemną deklarację bezstronności członka Komisji. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu.

3) Prace Komisji muszą być prowadzone w składzie co najmniej 3- osobowym.

4) Członkowie Komisji konkursowej dokonują oceny formalnej oferty według formularza karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do programu.

5) Członkowie Komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej oferty według formularza karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do programu.

6) Dla poszczególnych kryteriów merytorycznych ustala się punktację według ogłoszenia o konkursie.

7) Ocena końcowa danej oferty jest łączną sumą punktów wystawionych przez członków Komisji.

8) Na podstawie dokonanych ocen członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert, który jest propozycją/rekomendacją Komisji co do wysokości dofinansowania. Wzór zbiorczego formularza oceny stanowi załącznik nr 4 do niniejszego programu.

9) Z prac Komisji sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego programu.

10) Dokumentację prac Komisji konkursowej, którą stanowią w szczególności: protokół z prac komisji oraz formularze (karta oceny formalnej i merytorycznej) oraz oświadczenia członków komisji przechowuje pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

11) Przewodniczący komisji konkursowej po zakończeniu prac komisji przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Kobylanka dokumentację z prac komisji wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się przyznanie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej oferty.

12) Decyzję o przyznaniu dotacji oraz ich wysokości podejmuje Wójt Gminy Kobylanka.

13) Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

a.Biuletynie Informacji Publicznej,

b.Siedzibie instytucji ogłaszającej konkurs,

c.Na stronie internetowej gminy.

§ 11. 1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych określonych w § 6 ust. 2.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów, działalność gospodarczą, polityczną i religijną.

Rozdział 3.
Formy współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 12. 1. Gmina na etapie tworzenia projektów aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców zasięga opinii ciał dialogu, w zależności od zasięgu i rangi danego aktu.

2. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych, założeń do planów dotyczących zadań konkursowych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji pozarządowych z Gminą, Gmina zaprasza do współpracy, w zależności od zasięgu i rangi danego dokumentu, przedstawicieli ciał dialogu.

§ 13. Gmina w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 14. 1. Gmina w celu ułatwienia organizacjom pozarządowym nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy może zapraszać przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe mogą za pośrednictwem właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Kobylanka nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji pozarządowych i instytucji z miast, z którymi Gmina ma zawarte porozumienia o współpracy.

§ 15. 1. Gmina w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach pozarządowych.

2. Gmina może przekazywać organizacjom pozarządowym materiały promocyjne dotyczące regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji oraz realizacji projektów w kraju i za granicą.

3. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Gminę. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają postanowienia umowy między Gminą a organizacją pozarządową.

Rozdział 4

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 16. 1. Na realizację programu planowana jest kwota nie wyższa niż **285 000,00 zł,** w tym w części dotyczącej zlecania realizacji zadań publicznych w ramach konkursów ofert i małych dotacji **200 000,00 zł.**

2. Do 4 listopada 2026 roku przedstawiono do konsultacji tematykę oraz planowany podział środków na wszystkie konkursy na realizację zadań w roku 2027.

3. Kwoty planowane na realizację programu w ramach dotacji określone są w projekcie uchwały budżetowej oraz uchwale budżetowej Gminy Kobylanka na 2027 rok.

Rozdział 5.
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 17. 1. Projekt programu współpracy na 2027 rok powstał na bazie programu współpracy na 2026 rok.

2. Za przygotowanie projektu programu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialny był pracownik merytoryczny.

3. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale nr XLIX/334/10 Rady Gminy Kobylanka z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone jest na stronie Gminy Kobylanka.

Rozdział 6.
Okres realizacji programu

§ 1. Niniejszy program realizowany będzie do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 2. Termin poszczególnych zadań określony będzie w umowach.

Rozdział 7.
Ocena realizacji programu

§ 18. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się pracownik merytoryczny Urzędu Gminy.

2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

3. Miernikami efektywności programu są następujące wskaźniki niezbędne do realizacji programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba złożonych ofert w otwartych konkursach ofert,

3) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy,

4) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,

5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,

6) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach.

4. Pracownik merytoryczny składa sprawozdanie z realizacji programu do dnia 10 maja 2028 roku.

5. Wójt Gminy Kobylanka składa sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2028 roku.

6. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest do 31 maja 2028 roku na stronie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kobylanka i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

Załącznik nr 1 do Załącznika

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI

Imię.....

Nazwisko.....

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

2. Jestem/nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację.#

3. Jestem/ nie jestem członkiem podmiotów ubiegających się o dotację.

4. Jestem/ nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację.

Kobylanka, dn..... .....

(podpis)

Załącznik nr 2 do Załącznika

KARTA OCENY FORMALNEJ

Tytuł zadania publicznego		**Numer oferty**	
Nazwa i adres oferenta			
Wymagania formalne		TAK	NIE
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.		
2	Oferent jest organizacją lub też inną jednostką, o której mowa w art.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3	Oferta została złożona na właściwym druku.		
4	Do oferty zostało dołączone oświadczenie o zapoznaniu się z Ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.		
5	Do oferty został dołączony aktualny odpis z KRS lub innego rejestru.		
6	Odpis z KRS lub innego rejestru został poświadczony za zgodność z oryginałem zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
7	Do oferty został dołączony aktualny statut organizacji.		
8	Statut organizacji został poświadczony za zgodność z oryginałem zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej			
Uwagi:		Komisja konkursowa 1. ..... 2. ..... 3. ..... 4. ..... 5. ..... Data i podpis	

Załącznik nr 3 do Załącznika

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Tytuł zadania publicznego (z oferty)		Numer oferty	
Nazwa i adres oferenta			
		MAKSYMA-LNA LICZBA PUNKTÓW	OCENA PUNKTOWA
1	Oferta uwzględnia zaangażowanie mieszkańców Gminy Kobylanka.	5	
2	Zasoby kadrowe, kwalifikacje osób przy udziale których referent będzie realizować zadanie	5	
3	Udział wkładu finansowego lub/i osobowego w realizowanym zadaniu np. środki własne z innych źródeł lub /i praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.	5	
4	Pozafinansowy wkład własny: Baza lokalowa, zasoby rzeczowe.	5	
5	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w poprzednich latach.	5	
6	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	5	
RAZEM			

Data:

Podpis członka komisji

Załącznik nr 4 do Załącznika

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferty	Tytuł zadania	Ilość uzyskanych punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja dofinansowania
1						
2						
3						

Kobylanka, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Załącznik nr 5 do Załącznika

PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

Posiedzenie Komisji Konkursowej rozpoczęło się o godz. .....

Skład Komisji stanowili:

1. Przewodniczący Komisji
2. Sekretarz
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

Komisja dokonała następujących czynności:

·Sekretarz Komisji zapoznał członków Komisji z zasadami działania komisji konkursowej oraz treścią Zarządzenia nr .....

·Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy z członków Komisji złożył na ręce Przewodniczącego Komisji pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą. Deklarację złożył również Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz. Deklaracje stanowią **załącznik nr 1** do protokołu.

·Ustalono, że w wyniku postępowania konkursowego wpłynęły ..... oferty złożone przez :

.....
.....
.....
.....

·Komisja dokonała oceny formalnej poprzez wypełnienie dla każdej oferty, formularza oceny formalnej, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu:

·Po dokonaniu oceny formalnej ofert, Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty, spełniające wymogi formalne:

.....
.....
.....
.....
...

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

Kobylanka.....

Podpisy członków Komisji:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Kobylanka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5a ust. 1 i ust. 4 nakłada na organy samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Celem głównym Programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie na obszarze Gminy Kobylanka partnerstwa pomiędzy organami Gminy, a organizacjami. Cele szczegółowe zostały określone w §3 projektu Programu Projekt Programu został objęty konsultacjami z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy.
Program współpracy uwzględnia uwagi wniesione przez przedstawicieli organizacji pozarządowych.
W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie proponowanej uchwały.

WÓJT
Julita Pilecka

Sporządził: inspektor Agnieszka Wachowiec