RG.0006.82.2026.MS

Projekt

82 | 26

z dnia 16 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY KOBYLANKA

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie ustalenia trybu i zasad korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kobylanka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 679), Rada Gminy Kobylanka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kobylanka, ujęte w formie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylanka.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Urszula Gierałtowska

Sprawdziłem pod względem formalno-prawnym
Sławomir Rycielski
adwokat

UZASADNIENIE

Do kompetencji organów stanowiących gminy, wynikających z przepisu art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym należy określenie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Świetlice wiejskie stanowią bazę umożliwiającą społeczności lokalnej integrację oraz prowadzenie szeroko rozumianej działalności społeczno - kulturalnej. Uchwałę podejmuje się celem wprowadzenia jednolitych i przejrzystych zasad korzystania z mienia gminnego jakim są świetlice wiejskie.
Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy o gospodarce komunalnej organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego postanawiają o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego. Uprawnienie to może zostać przekazane organowi wykonawczemu jednostki samorządu terytorialnego.
W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały znajduje pełne uzasadnienie.

REFERENT
Patrycja Romacka

Sporządziła: Patrycja Romacja

Sprawdziła: Iwona Wróbel

Iwona Wróbel
Kierownik
referatu gospodarki komunalnej i ochrony

WÓJT
Julita Pilecka

Załącznik do uchwały nr .....
Rady Gminy Kobylanka
z dnia .....

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH W GMINIE KOBYLANKA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin dotyczy wszystkich świetlic wiejskich znajdujących się na terenie Gminy Kobylanka.
2. Świetlice wiejskie są obiektami użyteczności publicznej, służącymi przede wszystkim integracji mieszkańców, organizacji spotkań, zajęć edukacyjnych i kulturalnych, a także wydarzeń na rzecz środowiska lokalnego.
3. Zarządzanie świetlicami wiejskimi należy do zadań Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Kobylanka. Sołtysi mogą wspomagać działania urzędu w zakresie określonym w statutach sołectw oraz innych przepisach prawa.

§ 2. Ogólne zasady udostępniania świetlic

1. Świetlice mogą być udostępniane:
   1) odpłatnie – na podstawie umowy najmu pomiędzy gminą a najemcą;
   2) nieodpłatnie – na podstawie umowy użyczenia między gminą a podmiotem biorącym w użyczenie.
2. Skorzystanie ze świetlicy wymaga uprzedniego złożenia wniosku i uzgodnienia terminu z urzędem gminy. W przypadku kolizji terminów pierwszeństwo mają przedsięwzięcia organizowane przez gminę oraz przedsięwzięcia o charakterze publicznym, społecznym i integracyjnym skierowane do mieszkańców.
3. Wniosek o wynajęcie lub użyczenie świetlicy może być złożony niewcześniej niż 6 miesięcy i niepóźniej niż 3 dni przed planowanym terminem skorzystania ze świetlicy.
4. Świetlice mogą być udostępniane wyłącznie osobom posiadającym miejsce zamieszkania w Gminie Kobylanka, podmiotom działającym na jej terenie lub organizującym zajęcia dla mieszkańców gminy.
5. Udostępnienia świetlicy dokonuje pracownik urzędu gminy lub inna osoba upoważniona przez wójta. Przekazanie obiektu do korzystania oraz odbiór po zakończeniu umowy najmu lub użyczenia odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Wzór protokołu określa wójt w drodze zarządzenia.
6. Gmina może odmówić udostępnienia świetlicy, jeżeli planowany sposób jej wykorzystania:
   1) może spowodować zagrożenie dla osób lub mienia,
   2) może prowadzić do uszkodzenia lub nadmiernego zużycia wyposażenia,
   3) jest niezgodny z przeznaczeniem świetlicy,
   4) jest sprzeczny z przepisami prawa lub postanowieniami niniejszego regulaminu.
7. W przypadku wystąpienia awarii, konieczności przeprowadzenia prac remontowych, technicznych lub innych zdarzeń uniemożliwiających bezpieczne korzystanie ze świetlicy, gmina może odwołać lub ograniczyć możliwość korzystania z obiektu.

8. W przypadku odwołania wynajmu z przyczyn leżących po stronie gminy uiszczona opłata za niewykorzystany okres podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.
9. Organizacja w świetlicach imprez lub wydarzeń, podczas których mogą wystąpić dodatkowe zagrożenia lub wymagane są szczególne zabezpieczenia, może wymagać uzyskania odrębnej zgody lub spełnienia dodatkowych wymogów wynikających z przepisów prawa.

§ 3. Zasady wynajmu świetlic

1. Świetlice są wynajmowane na godziny lub doby w dni powszednie od poniedziałku do piątku, a w soboty, niedziele i dni wolne od pracy wyłącznie na doby. Minimalny czas najmu wynosi 1 godzinę, a maksymalny 1 tydzień. W uzasadnionych przypadkach wójt może wyrazić zgodę na dłuższy termin.
2. Co do zasady doba jest liczona od godz. 12.00 do godziny 12.00 dnia następnego. Najemca może wskazać we wniosku inną godzinę rozpoczęcia najmu – wówczas zakończenie najmu także ulega odpowiedniej zmianie.
3. Warunkiem wynajęcia świetlicy jest złożenie do urzędu gminy wniosku, którego wzór określa wójt w drodze zarządzenia, a także zawarcie umowy najmu i wniesienie wszystkich wymaganych opłat.
4. Stawki za wynajem poszczególnych świetlic ustalane są w drodze zarządzenia wójta.
5. W związku z wynajmem świetlic pobierana jest kaucja zabezpieczająca, której wysokość, zasady pobierania oraz zwrotu są określone w zarządzeniu wójta oraz umowie z najemcą. Kaucja służy zabezpieczeniu roszczeń Gminy z tytułu uszkodzenia lub zniszczenia mienia lub wyposażenia świetlicy, niewykonania obowiązku uporządkowania świetlicy bądź innych kosztów wynikających z niewłaściwego korzystania z obiektu, jeżeli obowiązek ich pokrycia wynika z umowy lub obowiązujących przepisów.

§ 4. Zasady użyczania świetlic

1. Do nieodpłatnego korzystania ze świetlic w oparciu o umowę użyczenia mają prawo:
   1) sołtysi i rady sołeckie w związku z organizacją spotkań, zebrań wiejskich, konsultacji z mieszkańcami oraz przedsięwzięć o charakterze społecznym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym lub integracyjnym,
   2) sołtysi – na potrzeby organizacji zebrań wiejskich, Wójt Gminy Kobylanka i Rada Gminy Kobylanka w celu organizacji posiedzeń komisji, sesji, spotkań klubów radnych, wyborów, rozpraw administracyjnych i spotkań z mieszkańcami; w tych przypadkach użyczenie dokonuje się bez konieczności zawierania umowy,
   3) ochotnicze straże pożarne i koła gospodyń wiejskich na potrzeby swojej działalności statutowej i organizacji wydarzeń, z wyjątkiem imprez, zajęć lub uroczystości odpłatnych dla uczestników oraz zabaw sylwestrowych – w przypadku realizacji takich działań podmioty te wynajmują świetlice na zasadach opisanych w § 3,
   4) jednostki organizacyjne i jednostki budżetowe gminy na potrzeby realizacji zadań statutowych,
   5) inne stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, inicjatywy lokalne, grupy nieformalne (tematyczne) na potrzeby działalności skierowanej do społeczności lokalnej i nieodpłatnej dla uczestników; podmioty te mogą również korzystać nieodpłatnie ze świetlic na potrzeby spotkań statutowych, jednak nie częściej niż dwa razy w roku;
   6) inne podmioty lub osoby fizyczne, jeśli organizują nieodpłatne zajęcia i wydarzenia dla dorosłych mieszkańców, dzieci i młodzieży z terenu gminy.

2. W uzasadnionych przypadkach wójt może wyrazić zgodę na użyczenie świetlicy na inne cele, jeżeli przemawia za tym ważny interes społeczny lub charakter przedsięwzięcia.
3. Warunkiem użyczenia świetlicy jest złożenie do urzędu gminy wniosku, którego wzór określa wójt w drodze zarządzenia, a także zawarcie umowy użyczenia. Zapisy § 3 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Obowiązki i odpowiedzialność osób korzystających ze świetlic

1. Wszystkie osoby korzystające ze świetlic zobowiązane są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu dotyczących porządku i bezpieczeństwa oraz:
   1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem,
   2) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych,
   3) dbania o porządek, czystość oraz stan urządzeń, sprzętu i innego wyposażenia obiektu,
   4) przestrzegania zakazu palenia tytoniu i używania wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych w miejscach, w których jest to zabronione,
   5) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz niezakłócania spokoju i porządku publicznego.
2. W świetlicach zabrania się:
   1) dokonywania samowolnych zmian, przeróbek lub napraw instalacji i wyposażenia,
   2) wynoszenia wyposażenia poza obiekt bez zgody osoby upoważnionej,
   3) używania sprzętu nagłaśniającego (również tego, który jest własnością najemcy lub biorącego w użyczenie) na zewnątrz obiektu,
   4) podejmowania działań mogących powodować zagrożenie życia lub zdrowia osób przebywających w obiekcie,
   5) przechowywania materiałów niebezpiecznych, materiałów pirotechnicznych lub substancji stwarzających zagrożenie pożarowe, chemiczne lub sanitarne,
   6) organizowania przedsięwzięć sprzecznych z prawem.
3. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa lub postanowień niniejszego regulaminu osoba upoważniona przez wójta może nakazać natychmiastowe opuszczenie obiektu.

§ 6. Obowiązki i odpowiedzialność najemców lub biorących w użyczenie

1. Najemca lub biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za zachowanie osób, którym umożliwił dostęp do świetlicy w związku z organizowanym przedsięwzięciem, w zakresie określonym przepisami prawa i zawartą umową.
2. Najemca lub biorący w użyczenie jest zobowiązany do:
   1) zapoznania się z niniejszym regulaminem, zasadami ewakuacji i lokalizacją sprzętu przeciwpożarowego,
   2) zapoznania się z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Kobylanka w sprawie wyznaczenia miejsc podawania i spożywania napojów alkoholowych,
   3) zabezpieczenia obiektu przed dostępem osób nieuprawnionych po zakończeniu korzystania,
   4) niezwłocznego zgłaszania wszelkich awarii, usterek, uszkodzeń lub innych nieprawidłowości pracownikowi urzędu gminy,
   5) uporządkowania pomieszczeń świetlicy po zakończeniu korzystania, posprzątania obiektu oraz terenu wokół, jeśli został zaśmiecony,

6) przekazania świetlicy w stanie niepogorszonym w stosunku do stanu, w jakim została udostępniona,
7) przestrzegania zapisów zawartych w umowie najmu bądź użyczenia.

3. Koszty usunięcia szkód powstałych w związku z korzystaniem ze świetlicy ponosi najemca, na zasadach określonych w umowie i przepisach prawa.
4. W przypadku wynajmu świetlicy należności z tytułu szkód mogą zostać potrącone z wpłaconej kaucji zabezpieczającej. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość kaucji, najemca zobowiązany jest do pokrycia pozostałej części należności na zasadach określonych w umowie lub przepisach prawa.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia najemca lub biorący w użyczenie niezwłocznie podejmuje decyzję o przerwaniu korzystania ze świetlicy. Powinien także zareagować odpowiednio do rodzaju zagrożenia, w tym powiadomić właściwe służby.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Korzystanie ze świetlic oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa oraz postanowienia zawartej umowy.
3. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu sprawuje wójt lub osoba przez niego upoważniona.
4. Regulamin podaje się do wiadomości poprzez jego udostępnienie w świetlicach oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego przyjęcia.