

**Projekt**

z dnia 11 czerwca 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

18/24

**UCHWAŁA NR .....  
WÓJTA GMINY KOBYLANKA**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kobylanka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Plan dochodów budżetowych w układzie dział, rozdział, paragraf z podziałem na dochody bieżące i majątkowe sporządza się zgodnie z zasadami określonymi w art. 235 ustawy o finansach publicznych.

3. Plan wydatków budżetowych w układzie dział, rozdział, paragraf sporządza się zgodnie z zasadami określonymi w art. 236 ustawy o finansach publicznych.

4. Plan dochodów i wydatków, o których mowa w art. 237 ustawy o finansach publicznych sporządza się w układzie dział, rozdział, paragraf.

5. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się uzasadnienie oraz materiały informacyjne, które zawierają między innymi:

- 1) podstawy prawne konstruowania budżetu,
- 2) uwarunkowania makroekonomiczne mające wpływ na wielkości ujęte w projekcie uchwały budżetowej,
- 3) opis danych budżetowych ujętych w projekcie uchwały budżetowej, w szczególności źródeł planowanych dochodów bieżących i majątkowych oraz wydatków bieżących i majątkowych z uzasadnieniem istotnych zmian w stosunku do roku poprzedniego,
- 4) opis planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
- 5) projekty planów finansowych instytucji kultury.

§ 3. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy z danymi wykazanymi w projekcie w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej.

§ 4. W terminie do 30 czerwca Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej,
- 2) podstawowe wskaźniki makroekonomiczne, w tym między innymi:
  - a) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych,
  - b) stopa bezrobocia zarejestrowanego na koniec roku,
  - c) minimalne wynagrodzenie za pracę,
  - d) planowany wzrost zatrudnienia,

e) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń;

3) zasady konstrukcji projektu budżetu, założenia w zakresie planowania dochodów budżetowych i planowania wydatków budżetowych.

**§ 5. 1.** Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów i stanowiska samodzielne Urzędu Gminy opracowują i przedkładają wnioski do budżetu oraz projekty planów finansowych dochodów i wydatków w układzie dział, rozdział i paragraf wraz z objaśnieniami w terminie do 30 września każdego roku.

2. Wnioski do budżetu w terminie określonym w ust. 1 mogą również składać: komisje rady, kluby radnych, rady sołeckie organizacje pozarządowe i mieszkańcy gminy.

**§ 6.** Projekt uchwały budżetowej na rok następny Wójt Gminy przedkłada do zaopiniowania Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 7.** W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych zgodnie z art. 248 ustawy o finansach publicznych.

**§ 8.** Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Komisje Rady Gminy w ciągu 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej przedstawiają komisji właściwej do spraw budżetu pisemne opinie i wnioski dotyczące proponowanych zmian w projekcie uchwały budżetowej.

2. Komisja właściwa do spraw budżetu w oparciu o przedstawione opinie oraz wnioski, w ciągu 7 dni od ich otrzymania, przedstawia Wójtowi Gminy ostateczną opinię wraz z proponowanymi zmianami do projektu uchwały budżetowej.

3. W przypadku wniosku wprowadzającego do projektu budżetu nowy wydatek lub zmian powodujących zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, wnioskodawca wskazuje źródło jego sfinansowania lub wskazuje propozycję zmniejszenia innego wydatku lub wydatków.

4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z materiałami, o których mowa w ust. 2 może wnieść autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej, przy czym autopoprawki dotyczące przedsięwzięć muszą zostać uwzględnione w projekcie uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej.

**§ 10.** Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu poprzedzone jest:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytaniem opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy,
- 3) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 4) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta Gminy do projektu uchwały budżetowej,
- 5) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta Gminy,
- 7) głosowaniem wniosków Komisji Rady Gminy, nieuwzględnionych przez Wójta Gminy w autopoprawce,
- 8) głosowaniem uchwały budżetowej.

**§ 11.** Przewodniczący zwołuje sesję Rady Gminy w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XLVI/311/10 Rady Gminy Kobylanka z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz dokonywania zmian budżetu Gminy Kobylanka oraz uchwała Nr XLII/319/10 Rady Gminy Kobylanka z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz dokonywania zmian budżetu Gminy Kobylanka.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylanka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Urszula Gieraltowska**

## UZASADNIENIE

Przedłożony projekt stanowi uaktualnienie i ujednoczenie procedur zawartych w dotychczas obowiązującej uchwale Nr XLVI/311/10 Rady Gminy Kobylanka z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz dokonywania zmian budżetu Gminy Kobylanka oraz uchwałą Nr XLII/319/10 Rady Gminy Kobylanka z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz dokonywania zmian budżetu Gminy Kobylanka.

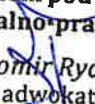
Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Przedłożony projekt zawiera wszystkie wymienione elementy.

WÓJT  
  
Julia Pilecka

Sponzori Te  
SKARBNIK GMINY  
  
Joanna Radziwon

Sprawdziłem pod względem  
formalno-prawnym  
  
Sławomir Rycielski  
adwokat